

# 协作云终端会议宝 SX10/SX20 完全使用手册 ce8.2.1

Version 1.2



城云视界（杭州）有限公司

网站：[www.onecc.net](http://www.onecc.net)

电话：0571-88902888

地址：杭州市上城区望江东路 332 号望江国际 3 号楼 17 层

## 版权声明

本文档版权归城云视界（杭州）科技有限公司所有，未经城云视界（杭州）科技有限公司书面许可，任何单位或个人不得以任何形式或任何手段复制或传播本文档的一部分或全部内容。

Copyright © 2017 City Cloud Vision (HangZhou) Technology Co., Ltd. All Rights Reserved.

This document is proprietary to City Cloud Vision (HangZhou) Technology Co., Ltd., which regards information contained herein as its intellectual property. Under the copyright laws, no part of this document may be copied, translated, or reduced to any electronic medium or machine readable form, in whole or in part, without prior written consent of City Cloud Vision (HangZhou) Technology Co., Ltd.

## 修订记录

修订记录积累了每次文档更新的说明。最新的文档版本包含了最近版本的更新记录。

Version 1.2, 2017年6月12日, 调整各个标题名称, 使得标题更加清晰明了。

## 目录

1 屏幕和遥控器 .....	1
2 视频/音频点对点呼叫 .....	2
2.1 从联系人列表呼叫 .....	2
2.2 从搜索栏发出呼叫 .....	3
3 视频/音频接听 .....	4
3.1 接听视频/音频呼叫请求 .....	4
3.2 会中接听其他呼叫请求 .....	4
4 发起即时会议 .....	5
5 参加已预约的会议 .....	6
6 投屏功能与内容共享 .....	6
6.1 有线投屏 .....	6
6.2 有线共享 .....	6
6.3 无线共享 (Proximity) .....	7
6.4 手机遥控与手机携屏 (Proximity) .....	7
6.5 在通话中更改共享布局 .....	7
7 收藏夹添加与移除 .....	8
7.1 添加联系人至收藏夹 .....	8
7.2 会中添加与会者至收藏夹 .....	8
8 摄像头控制 .....	9
8.1 本地摄像头控制 .....	9
8.2 远端摄像头控制 .....	9
9 其他设置 .....	10
9.1 设置免打扰 .....	10
9.2 设置待机 .....	10
9.4 系统信息设置 .....	10

## 1 屏幕和遥控器



- 1、设置为“免打扰”时，铃声将被静音，并且其他人向您发出的呼叫将显示为未接呼叫。不过，您仍然可以随意发出呼叫。
- 2、打开 Proximity 可以使移动设备（PC、手机等）在 SX10/SX20 上共享桌面。

使用光标控件可在屏幕上四处移动。然后按“OK/Enter”将打开所选菜单字段。使用取消键将退出菜单（并返回到主屏幕）。撤销任何修改，使用返回键将退回到上一步。

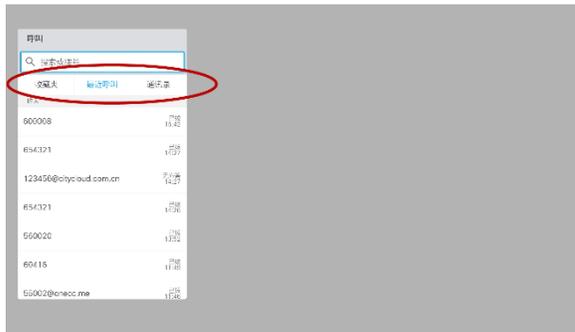
## 2 视频/音频点对点呼叫

### 2.1 从联系人列表呼叫

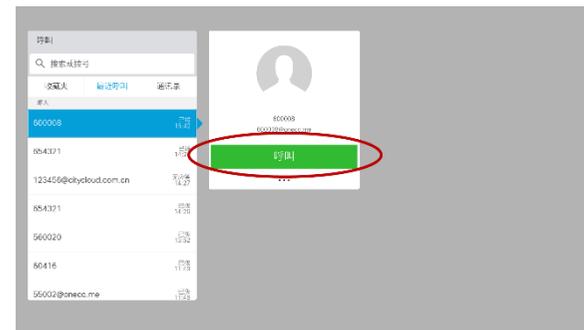
(1) 使用遥控器光标键选择“呼叫”按钮，并在遥控器上按 *OK* 键。



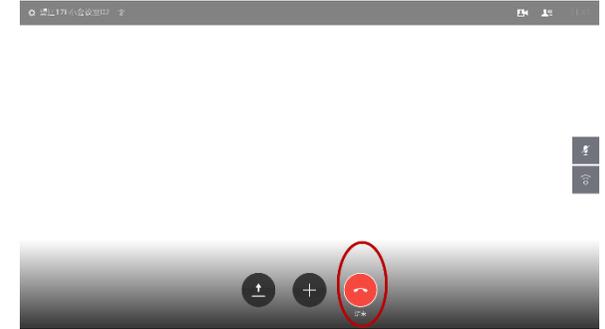
(2) 使用光标键在“收藏夹”、“最近呼叫”或“通讯录”中选择要呼叫的联系人。



(3) 在遥控器上按绿色呼叫键，或使用光标键选中屏幕中“呼叫”按钮并按 *OK* 键呼叫。



(4) 在正在进行的通话中，如果要结束通话，请在遥控器上按红色的结束呼叫键以结束通话。



### 关于联系人列表

联系人列表由三个选项组成：

**收藏夹。** 收藏夹里的联系人是手动添加的，通常是经常呼叫的人。

**最近呼叫。** 显示已拨、已接或未接呼叫的列表。

**通讯录。** 通常是公司通讯录，无法编辑，但可以将通讯录下的条目添加到收藏夹列表中进行编辑。

## 2.2 从搜索栏发出呼叫

(1) 使用遥控器光标键选择“呼叫”按钮，并在遥控器上按OK键。



(2) 使用光标键选择“搜索以呼叫”，此时可以看到搜索栏处于可编辑状态，使用遥控器键盘或屏幕中软键盘，键入姓名或号码。



(3) 编辑完成后使用光标键选中“呼叫”按钮或在遥控器上按绿色呼叫键即可呼叫。



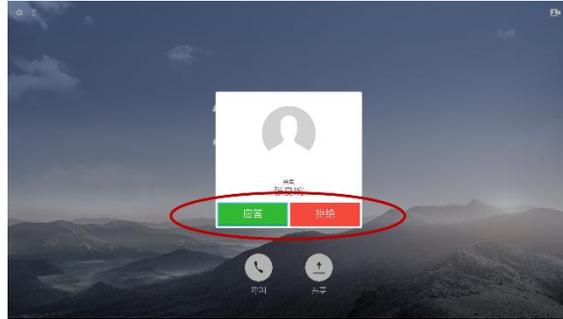
### 关于从搜索栏呼叫

- 您在键入姓名或号码时，系统将在所有列表中为您查找。
- 您可以将该条目添加到收藏夹列表：编辑该条目的详细信息，然后再呼叫/更改呼叫频率。
- 如果某个人不在您的联系人列表中，您可以在搜索栏键入其姓名、地址或号码进行呼叫。
- 以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示，随后您可以将任何人转移到收藏夹列表。

## 3 视频/音频接听

### 3.1 接听视频/音频呼叫请求

(1) 当有视频呼叫请求呼入时，使用遥控器选择绿色“应答”按钮或在遥控器上按“OK”键接听视频呼叫；也可以选择红色“拒绝”按钮拒绝呼叫，或者不做任何处理忽略该视频呼叫请求。



(2) 如果您的视频设备系统允许，您可能会收到多个视频呼叫请求。这时，您可以选择将其全部添加到现有的通话中，或者全部拒绝。



### 3.2 会中接听其他呼叫请求

如果您已经在视频通话中，您可能会在某些情况下接到另一个呼叫请求，这时，您也可以使用遥控器“添加”进现有的视频通话或“拒绝”。



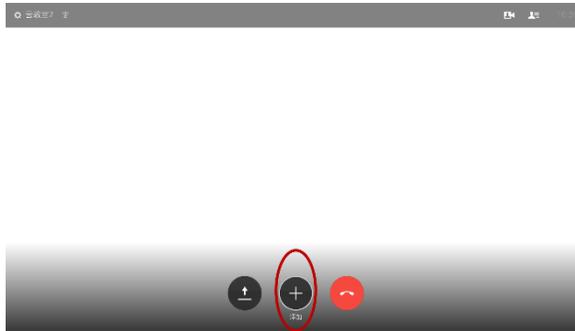
#### 关于呼叫请求：

如果有人请求视频/音频呼叫，你可以选择应答或拒绝。

- 如果您拒绝该请求，忙碌信息将发送给主叫方。
- 如果您忽略该请求，则该呼叫无法接通。这时可以将呼叫转接至与该会议宝绑定的手机号（该功能为可选功能，参阅 11.3 节）。
- 在租户内部员工、租户与租户之间或 B2B 跨域呼叫/接听时，默认视频呼叫/接听。

## 4 发起即时会议

(1) 如图所示，在正在进行的视频通话中，使用遥控器定位至“添加”按钮，并按“OK”键。



(2) 在打开的列表中，找到要呼叫的联系人，或直接输入要呼叫的联系人号码。



(3) 使用遥控器将光标定位至该联系人，界面跳出“添加”按钮，用光标选择“添加”，并按“OK”键。



(4) 新的参与者将被加进来，即创建了一个即时会议，您可以重复步骤(1) - (3) 来添加更多的与会者。

### 关于即时会议

- 即时会议默认最大参与方数为四方，如有需要增加参会方数，请联系技术支持团队。
- 如果要发起即时会议，必须逐个呼叫每个参与者。会议结束时，会议宝只能离开会议，无法终止整个会议。
- 系统默认支持音频方式的即时会议，如有需要开通视频方式的即时会议，请联系技术支持团队。

## 5 参加已预约的会议

(1) 用遥控器点击“呼叫”按钮，调用“搜索呼叫栏”



(2) 光标定位在“搜索以呼叫”，点击遥控器“OK”键，调用键盘。



(3) 输入要参加的会议号，并按遥控器“OK”键，或将光标定位在“呼叫”按钮并按“OK”键，输入会议密码即可加入会议。

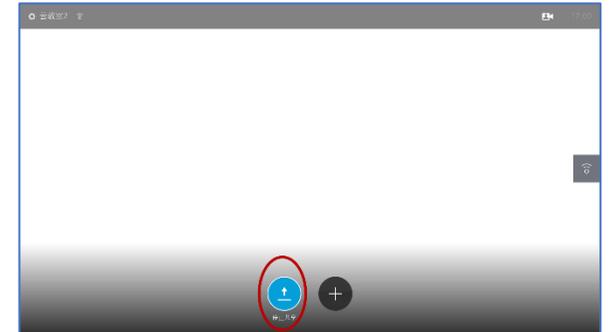


## 6 投屏功能与内容共享

### 6.1 有线投屏

(1) 用 HDMI 线缆连接至电脑端与 SX10/SX20，即可看到电脑端桌面已投屏至电视屏幕。

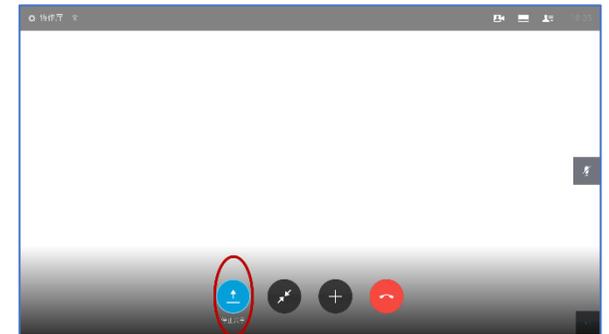
(2) 若要停止投屏，只需拔掉线缆或将遥控器光标定位在“停止共享”，并按“ok”键即可停止投屏。



### 6.2 有线共享

(1) 在通话中，将您的电脑与会议宝通过 HDMI 线缆连接至“HDMI”接口，并确保共享内容已打开。则屏幕上的内容直接显示给其他与会者。

(2) 正在内容共享时的屏幕如图所示，要停止内容共享，只需要点击“停止共享”即可。



### 6.3 无线共享 (Proximity)

(1) 使用遥控器将光标定位于左上角图标，并按“OK”键，在打开的菜单中，使用遥控器打开 Proximity。



(2) 在电脑端打开 Proximity，点击“Share Screen”即可将电脑桌面投影到 SX10/SX20，如果 SX10/SX20 在视频通话中，则直接共享至远端。



### 6.4 手机遥控与手机拷屏 (Proximity)

若会议宝外接电视屏幕正在共享内容，在手机端打开 Proximity，并连接至会议宝，则手机端即可看到已经在屏幕上共享的内容。并且还可以手机遥控会议宝（静音、拨号、挂断）和手机拷屏（截取正在分享的内容并保存）。

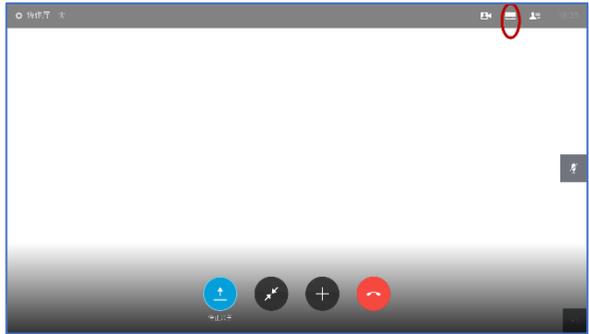


### 关于 Proximity

- Proximity 下载地址：[https:// www.onecc.net/static/download.html](https://www.onecc.net/static/download.html)。
- Proximity 允许您在自己的设备 (iphone, iPad, Android, PC 或 Mac) 上以无线方式查看共享的内容，并可以截取正在分享的内容并保存。
- 由于智能 Proximity 在连接用户时使用超声波原理，所以在应用 Proximity 时请不要堵塞麦克风，更不要将麦克风静音。
- 在使用 Proximity 的过程中，请确保您的设备 (iphone, iPad, Android, PC 或 Mac) 在同一网络环境中。

### 6.5 在通话中更改共享布局

(1) 正在进行屏幕共享时，如果要更改屏幕共享布局，可以用遥控器定位至右上角的布局图标，并按“OK”键。



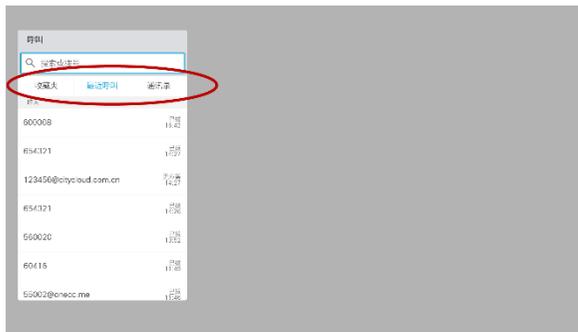
(2) 在打开的几种布局中，使用遥控器定位至合适的布局，并按“OK”键即可。



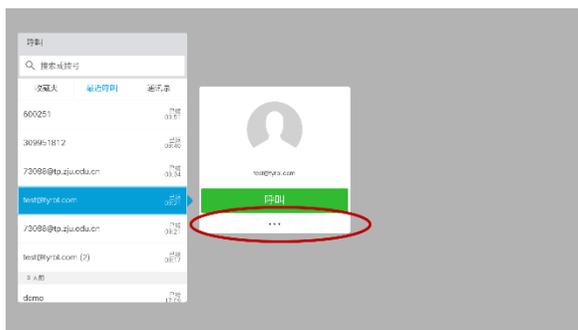
## 7 收藏夹添加与移除

### 7.1 添加联系人至收藏夹

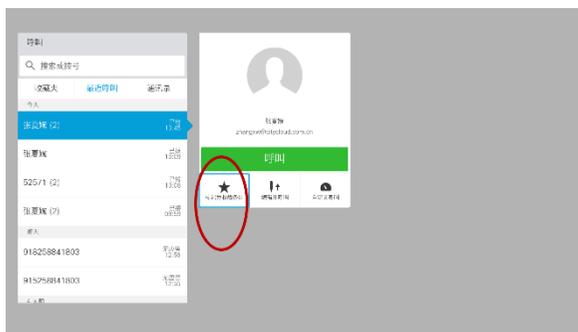
(1) 在屏幕主页面使用遥控器点击“呼叫”按钮，在“最近呼叫”或“通讯录”查找要添加至收藏夹的联系人。



(2) 使用遥控器将光标定位于该联系人条目，在弹出的选项中点击更多“...”图标。

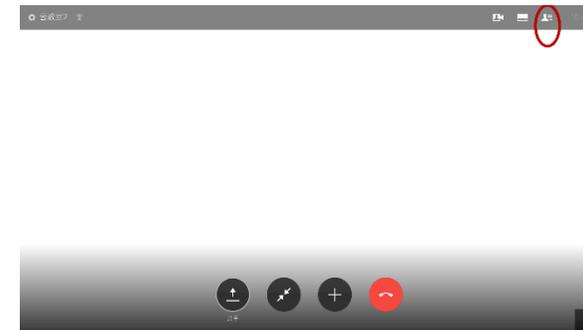


(3) 在打开的三个选项中，遥控点击“标记为收藏条目”即可添加至收藏夹，再次点击（“取消标记为收藏条目”）时可将该联系人移除收藏夹。

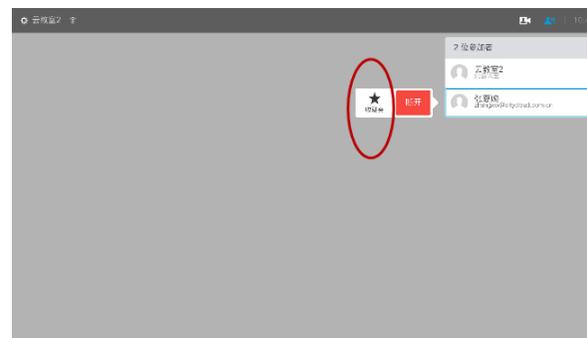


### 7.2 会中添加与会者至收藏夹

(1) 在通话中，使用遥控器点击右上角的参会者图标，如图所示，以调用参会者列表。



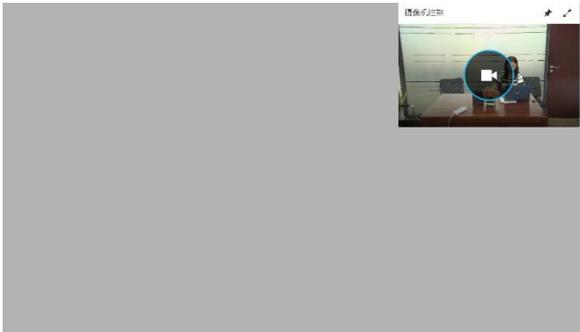
(2) 使用遥控器将光标定位于要添加进收藏夹的参与者，遥控点击“收藏夹”则将该与会者添加入收藏夹，再次点击该图标时可将该联系人从收藏夹中移除。另外，点击“断开”按钮则使该与会者离开会议。



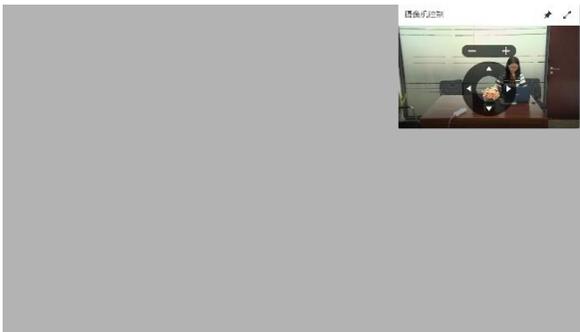
## 8 摄像头控制

### 8.1 本地摄像头控制

(1) 使用遥控器将光标定位于右上角图标，点击打开本地视频。光标点击中间的“摄像头”图标。



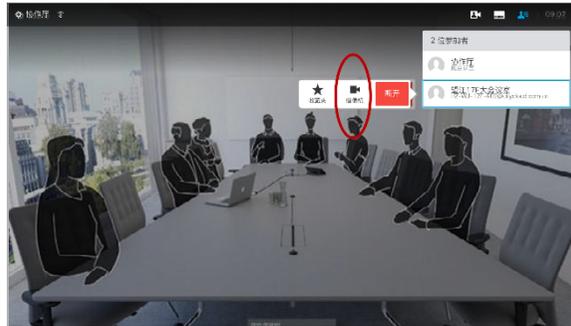
(2) 使用遥控器光标键将光标定位于“+”或“-”图标进行本地视频放大缩小；或定位于“向上”、“向下”、“向左”或“向右”图标控制本地摄像头的转动，以控制、调整本地视频。



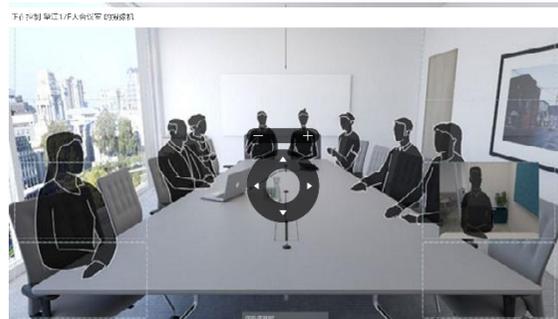
### 8.2 远端摄像头控制

(1) 会中遥控点击右上角参会者图标以调用参会者列表。

(2) 在列表中找到并点击要进行摄像头远程控制的参会者，在弹出的选项中点击摄像头按钮。



(3) 根据您的需要调整摄像头所拍摄的画面。



#### 关于远程摄像头控制

- 正在进行视频通话中，可能会有其中一个或多个视频系统具有可远程控制的摄像头。这时，您可以从自己的视频系统中远程控制这些摄像头。
- 如果远端系统已启动摄像头跟踪（当摄像机跟踪并显示正在发言的人员时），则不会向您提供远程摄像头控制的选项。

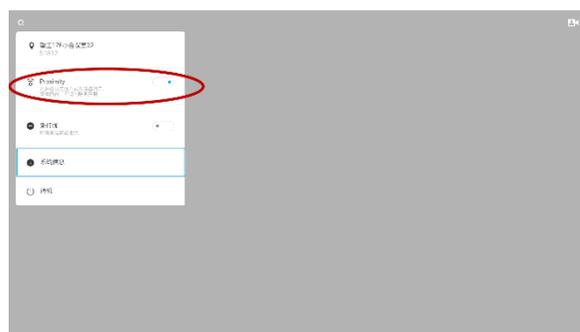
## 9 其他设置

### 9.1 设置免打扰

(1) 使用遥控器在屏幕主界面点击左上角的设置图标“”。



(2) 在打开的列表中找到免打扰, 点击开启**免打扰**即可, 如下图所示。



### 9.2 设置待机

如 9.1 节所示打开左上角图标, 在打开的列表中, 使用遥控器定位到“待机”选项, 并按“OK”键。



### 9.4 系统信息设置

(1) 使用遥控器点击主屏幕左上角的设置图标“”, 在打开的列表中选择“系统信息”。



(2) 如图所示, 系统信息界面显示了会议宝的基本信息, 包括视频地址、IP 地址、MAC 地址、SIP 代理、软件、设备。这些信息是在安装时已经设置好的, 一般无需更改, 如有需要, 可以进行软件升级, 参阅“协作云终端产品-快速安装使用指南”。



(3) 如果在第 (2) 步遥控点击设置图标, 则可以进行一些系统信息设置, 如语言、时区、屏幕调整、网络连接、服务激活、麦克风检查、声音测试等。

